

OFFRE D'EMPLOI AFFICHAGE

« JOURNALIER À L'ÉCOCENTRE »

Sous la responsabilité du gestionnaire des travaux publics, la personne exécute un ensemble de travaux ayant trait au poste de journalier à l'Écocentre.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Accueillir et procéder à l'identification des citoyens;
- tenir un registre et faire le suivi auprès de la personne responsable;
- aider les citoyens à disposer de leurs matériaux et produits adéquatement et aux bons endroits;
- s'assurer que les matériaux et produits sont autorisés;
- s'assurer que les règles de fonctionnement de l'écocentre sont respectées;
- s'assurer du bon fonctionnement du site;
- maintenir le site bien entretenu et fonctionnel.

Cette liste de tâches est non exhaustive.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études secondaires ou une connaissance équivalente;
- Être en bonne santé physique : capable de soulever des poids, capable de travailler dans des positions et des conditions climatiques variables.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Heures par semaine : 7 heures

Statut d'emploi : Saisonnier, temps partiel

Horaire : Tous les samedis, du 19 mai au 13 octobre 2018

Salaire offert : 12\$/heure

Date prévue d'entrée en fonction : 19 mai 2018

QUALIFICATIONS

Nous désirons une personne ayant une capacité d'adaptation aux tâches avec de belles qualités professionnelles et interpersonnelles (courtois, ponctuel, dynamique, autonome, débrouillard et aimant le travail d'équipe).

Veillez postuler au plus tard le 20 avril 2018, à midi, en personne, par la poste ou par courriel.

Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc

561 chemin Déziel

Saint-Mathieu-du-Parc, Québec

G0X 1N0

administration@saint-mathieu-du-parc.ca