



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2019

### 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom de l'entreprise ou de l'organisme:	
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	
Numéro d'entreprise (ARC) :	
Adresse:	
Ville :	Code postal :
N° tél. :	N° téléc. :
Courriel :	Médias sociaux (ex. : Facebook) :
Produits et services offerts par l'entreprise ou l'organisme :	
Mission de l'entreprise ou de l'organisme :	
Nom de la personne-ressource :	
Fonction :	
Adresse:	
Ville :	Code postal :
N° tél. :	N° tél. cell. :
Courriel :	

## 2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre:

Description détaillée :

Attentes et objectifs visés par le projet à court, moyen et plus long terme :

Décrivez en quoi votre projet est novateur :

Le projet reçoit-il l'appui du milieu ? Engage-t-il la participation ou le support de d'autres organismes, réseaux ou partenaires ? Veuillez préciser leur(s) rôle(s) dans le projet et joindre une lettre d'engagement du/des organismes.

### 3. LIEN AVEC LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le développement durable se définit comme *un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures de répondre aux leurs.*

Veuillez cocher les éléments suivants sur lesquels votre projet aura un impact positif. (Tiré du *Plan de développement durable (2013)* et du *Plan stratégique de développement (2013)* de la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc)

#### 3.1. Vitalité économique :

Accroît la connaissance de nos agents d'activité économique

- Supporte le développement résidentiel varié et de qualité
- Augmente l'offre récréative, touristique et de villégiature
- Soutien la vitalité commerciale (commerces et services de proximité)

Expliquez brièvement :

#### 3.2. Qualité de l'environnement :

- Accroît la connaissance de notre milieu et de ses ressources naturelles et leur protection et/ou mise en valeur
- En lien avec la réduction des déchets, la récupération et le recyclage
- Contribue à protéger les espèces menacées ou susceptibles de l'être
- Met en valeur les sites d'intérêt municipaux (entrées du village, espaces publics, etc.)

Expliquez brièvement :

3.3. Qualité de vie :

- Accroît la connaissance, l'appréciation et la mise en valeur du patrimoine bâti et des lieux marquants de la municipalité
- Augmente l'offre des activités de loisirs
- Augmente l'accessibilité à des moyens de transport collectifs
- Encourage la mobilisation citoyenne
- Augmente le sentiment de fierté et d'appartenance des citoyens
- Contribue à augmenter la communication de l'information aux citoyens




Expliquez brièvement :

**4. ÉTAPES DE RÉALISATION ET ÉCHÉANCIER DU PROJET**

ÉTAPES DE RÉALISATION	ÉCHÉANCIER
DATE PRÉVUE DE LA FIN DE LA RÉALISATION DU PROJET	

## 5. BUDGET PRÉVISIONNEL

Dépenses (avant taxes)		Financement obtenu (avant taxes)		
Frais techniques événements	\$	Mise de fonds du demandeur	\$	%
Cachet d'artiste	\$			
Location ou achats d'équipement ou de matériel	\$	Institution financière	\$	%
Permis	\$	Programme d'aide gouvernemental	\$	%
Salaires	\$			
Frais d'activité	\$	Contribution du milieu (partenaires)	\$	%
Déplacements	\$			
Honoraires	\$	Fonds de développement durable (aide demandée à la Municipalité)	\$	%
Impressions	\$			
Frais de réunion	\$	Commanditaires	\$	%
Publicité	\$	Vente de billets	\$	%
		Vente d'articles	\$	%
		Vente de consommations	\$	%
Autres dépenses (précisez) :		Autres sources (précisez)		
	\$		\$	%
	\$		\$	%
	\$		\$	%
	\$		\$	%
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>		<b>\$</b>	<b>%</b>
			\$	%
		<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>100</b>

-  La contribution financière de la municipalité représente 30% du montant total (avant taxes) du projet, jusqu'à concurrence de 5 000\$;
-  Pour être éligible à l'aide financière, le demandeur doit s'engager à fournir les preuves de dépenses encourues. Le bénévolat n'est pas considéré comme une dépense admissible.
-  Les preuves de financement doivent être fournies avec la demande d'aide.

## 6. TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

- Il n'y a aucune date limite pour soumettre un projet.
- Le présent document servira à l'analyse de votre dossier. Il est de votre responsabilité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions.
- Les dossiers incomplets ne seront pas traités.
- Des documents additionnels peuvent être demandés.
- La Municipalité vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire de demande d'aide financière, de même que ceux qui se joindront à votre demande par la suite, seront traités confidentiellement.
- Une résolution sera entérinée par le Conseil municipal pour l'acceptation finale du projet.

## 7. DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

Toute demande d'aide soumise à la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc doit obligatoirement être accompagnée des documents suivants lorsque ceux-ci s'appliquent :

- Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli ;
- Plans et devis et au moins deux (2) demandes de soumission (s'il s'agit d'une construction, d'un ouvrage ou d'un aménagement) ;
- Copie de la charte de l'OBNL ainsi qu'une copie des lettres patentes ;
- Copie de l'attestation de Revenu Québec ;
- Résolution du conseil d'administration de l'entreprise et/ou l'organisme autorisant une personne à agir à titre de répondant officiel dans le dossier et à signer le présent formulaire ;

Preuves de financement ;

- Confirmation du financement acquis ;
- Lettre (s) d'engagement de partenaires ;
- Lettre (s) d'appui de la communauté ;
- Confirmation écrite de la contribution de la mise de fonds prévue.

## 8. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Je, représentant (e) dûment autorisé (e) de l'entreprise/organisme, fait une demande officielle d'aide financière d'un montant de \_\_\_\_\_\$ au Fonds de développement durable de la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont complets et véridiques en tous points. Les documents transmis demeurent la propriété de la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc et celle-ci en assurera la confidentialité.

Toutefois, le demandeur du projet autorise la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, régional et institution financière, tous les renseignements présents dans cette demande d'aide financière pour avis de conformité.

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

## 9. Point de chute :

**Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc**

**a/s Catherine Fortier, Inspectrice en environnement**

561, chemin Déziel

Saint-Mathieu-du-Parc

G0X 1N0

819-299-3830, poste 3046

[environnement@saint-mathieu-du-parc.ca](mailto:environnement@saint-mathieu-du-parc.ca)