

# OFFRE D'EMPLOI

## « JOURNALIER - TRAVAUX PUBLICS »

### MUNICIPALITÉ DE SAINT-MATHIEU-DU-PARC

*Sous la responsabilité du gestionnaire des travaux publics, la personne exécute un ensemble de travaux ayant trait au poste de journalier.*

### PRINCIPALES FONCTIONS

- ◆ Effectuer des travaux d'entretien et de construction tant intérieurs qu'extérieurs;
- ◆ Effectuer de la manutention d'équipements, d'outillages et/ou mobiliers, etc.;
- ◆ Effectuer des travaux manuels;
- ◆ Conduire différents véhicules routiers;

Cette personne relève du gestionnaire des travaux publics alors, elle peut être appelée à travailler en tout temps selon les besoins du service. Cette liste de tâches est non exhaustive.

### EXIGENCES

- ◆ Posséder un DEP ou une connaissance équivalente;
- ◆ Posséder une expérience d'au moins un an dans les travaux publics;
- ◆ Connaissances de base en menuiserie, en soudure, en mécanique;
- ◆ Posséder un permis de conduire valide (classe 3 et 5);
- ◆ Être en bonne santé : capable de travailler dans des positions et des conditions climatiques difficiles et de soulever des poids.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Nombre d'heures : 40 heures par semaine

Statut d'emploi : Temps plein, saisonnier (4 juin au 2 novembre 2018)

Horaire : 5 jours par semaine dont un samedi aux deux semaines (ouverture de l'écocentre)

Salaire offert : 15.11\$/heure;

Date prévue d'entrée en fonction : 4 juin 2018

### QUALIFICATIONS

Nous désirons une personne ayant une capacité d'adaptation aux tâches ayant de belles qualités professionnelles et interpersonnelles.

(bonne forme physique, ponctualité, loyauté, discernement, autonomie, débrouillardise);

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 18 mai 2018, à 12h00 par courriel ou à l'adresse suivante :

**Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc**

561 chemin Déziel, Saint-Mathieu-du-Parc, Québec, G0X 1N0

Courriel : [administration@saint-mathieu-du-parc.ca](mailto:administration@saint-mathieu-du-parc.ca)