



POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS
MRC de Maskinongé

Plan d'action 2015-2017

Saint-Mathieu-du-Parc

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une meilleure sécurité aux piétons et aux cyclistes	<ul style="list-style-type: none"> Faire le lignage, le marquage des vélos et installer des pancartes de la Route verte dans la municipalité Installer des traverses piétonnières au tronçon Saint-Marc (interrégional) / dans le village et au dépanneur / église Organiser une rencontre entre la municipalité et les commerçants au sujet des stationnements au village Évaluer les solutions possibles pour diminuer la vitesse dans le village Appliquer les mesures retenues 	Services municipaux Conseil municipal	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Améliorer la visibilité de la signalisation routière	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la révision globale de la signalisation (vitesse permise, localisation, noms des chemins partout dans la municipalité en y incluant le bord des lacs) Couper les branches des arbres obstruant la vue 	Services municipaux	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017
Adopter des mesures pour protéger l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la publicité sur l'écocentre de la municipalité et Recyc-Québec Préciser dans le journal municipal les produits et matériaux qui peuvent être apportés à l'écocentre Offrir des ateliers de sensibilisation sur le compostage Organiser une rencontre de sensibilisation sur l'économie d'eau pour le village et la montagne 	Inspectrice en environnement Services municipaux	⊗ A ⊗ F ○ I ⊗ J	⊗ 2015 ⊗ 2016 ⊗ 2017

CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les services de la bibliothèque pour les familles et les aînés	<ul style="list-style-type: none"> Revoir les heures d'ouverture de la bibliothèque Permettre les conversations à l'intérieur de la bibliothèque Demander à des aînés d'animer l'« Heure du conte » Rendre disponible, pour les aînés, des livres avec gros caractères 	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> Publiciser et offrir aux aînés des ateliers Techno aînés sur l'utilisation des nouvelles technologies 	Responsable de la bibliothèque	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Maintenir les événements pour les familles, les jeunes et les aînés	<ul style="list-style-type: none"> Publier dans le journal municipal et sur le site Internet des informations sur la participation aux ateliers, cours et événements Maintenir le club de marche pour les aînés 	Bureau municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les fêtes et événements : Fête de l'Halloween, Fête de Noël, Journée de la famille, Féerie blanche, Journée de l'environnement et l'Hommage aux bénévoles 	Gestionnaire des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Maximiser l'utilisation des infrastructures pour les aînés, les jeunes et les familles	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer un coin repos lors des activités et événements avec bancs ou chaises pour les aînés et les familles Modifier l'horaire d'ouverture de la patinoire 	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter des poubelles et des bacs de récupération dans les parcs et dans le centre communautaire Installer une table à langer au centre communautaire Évaluer l'installation d'une minuterie pour un éclairage adapté sur les terrains de sports Publiciser l'accessibilité du centre communautaire et du gymnase de l'école 	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Développer des activités intergénérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une séance de Viactive avec les jeunes de l'école primaire Organiser des journées carrières intergénérationnelles à l'école Organiser une activité entre le club de marche des aînés « Les Bottines actives » et les élèves de l'école 	Club de marche des aînés Les Bottines actives	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Développer une programmation jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> Former un comité jeunesse Diffuser les activités pour les jeunes via les réseaux sociaux Supporter les projets initiés par les jeunes Offrir un transport collectif pour des activités à la Maison des jeunes de Saint-Élie-de-Caxton 	Gestionnaire des loisirs Comité Jeunesse	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Stimuler le développement résidentiel	<ul style="list-style-type: none"> Faire connaître les programmes résidentiels d'aide financière Poursuivre le développement de l'éco-quartier « de Feuilles en aiguilles » par l'ouverture des chemins et l'implantation des services municipaux 	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser des articles sur l'histoire et le patrimoine de Saint-Mathieu-du-Parc, l'éco-quartier et l'école alternative 	Gestionnaire des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Bonifier la pochette d'accueil des nouveaux résidents	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer des dépliants de la Vision stratégique, du plan d'action du Développement durable et du plan d'action de la Politique Familles-Aînés • Ajouter une lettre du maire • Remettre la pochette aux nouveaux arrivants par un conseiller municipal supporté par le comité Familles-Aînés 	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
---	---	---------------------	--	--

MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Promouvoir les services de transports collectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Publiciser les services du Transport collectif dans le journal municipal et sur le site internet de la municipalité • Mettre un dépliant des services du Transport collectif dans la pochette des nouveaux arrivants • Distribuer un dépliant des services du Transport collectif aux enfants de l'école primaire et dans l'autobus scolaire des adolescents 	Services municipaux	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Augmenter l'accès aux services de la Corporation des transports collectifs et de covoiturage	<ul style="list-style-type: none"> • Étudier la faisabilité d'un transport pour les adolescents le vendredi soir 	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer les communications municipales	<ul style="list-style-type: none"> • Réviser les outils de communication 	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre l'élaboration du feuillet des activités de loisirs et sa distribution 	Gestionnaire des loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Susciter l'engagement bénévole pour la relève chez les jeunes	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un programme de bénévolat pour les jeunes en partenariat avec le Comité Familles-Aînés et l'école • Faire de la sensibilisation auprès des élèves de l'école la Tortue des Bois sur le bénévolat • Faire la promotion du programme de bénévolat auprès des élèves et de leurs parents pour la relève 	Comité Familles-Aînés	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer l'offre de services du CSSS de l'Énergie (CLSC)	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une rencontre avec les intervenants auprès des familles et des aînés du CSSS de l'Énergie • Faire une étude de faisabilité sur la possibilité d'avoir une infirmière quelques heures par semaine dans la municipalité 	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

Maximiser les connaissances des programmes de prévention auprès des aînés et des familles	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une conférence annuelle sur les différents services du CSSS destinés aux familles • Organiser une conférence annuelle sur les différents services du CSSS destinés aux aînés • Organiser une conférence annuelle sur les différents programmes de prévention, de maintien à domicile et de sécurité pour les aînés • Créer et distribuer une petite affiche plastifiée avec toutes les coordonnées des services d'urgence, de santé et de prévention pour les aînés et les familles 	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un répertoire de tous les organismes à but non lucratif, des ressources en art, en loisir et en sport, des activités et des commerces 	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Développer le concept de la Maison ouverte	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une rencontre avec des partenaires, des familles et des aînés sur le projet 	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Améliorer les services de santé et de services sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le portrait de la situation de municipalité orpheline vis-à-vis les services des organismes communautaires autonomes • Demander une résolution au Conseil municipal afin de sensibiliser l'Agence de Santé et de Services Sociaux sur la condition de municipalité orpheline • Faciliter la mise en place des services possibles 	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Maintenir la gratuité d'accès aux locaux pour les OBNLs aînés et familles	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la gratuité des locaux pour les associations et les organismes communautaires aînés et familles 	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES

