

FONDS PARTICIPATIF FORMULAIRE DE DEMANDE

FONDS PARTICIPATIF

Formulaire de demande

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

NOM DE L'ENTREPRISE/ORGANISME :

NUMÉRO D'ENTREPRISE DU QUÉBEC (NEQ):

NUMÉRO D'ENTREPRISE (ARC) :

ADRESSE : VILLE : CODE POSTAL :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : NUMÉRO DE CELLULAIRE :

COURRIEL :

PRODUITS ET SERVICES OFFERTS PAR L'ENTREPRISE/ORGANISME :

MISSION DE L'ENTREPRISE/ORGANISME :

NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE

FONCTION :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:

COURRIEL:

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

TITRE :

ENDROIT OÙ SE RÉALISERA LE PROJET :

DESCRIPTION DU PROJET (DÉCRIVEZ LE PROJET DE FAÇON CLAIRE ET DÉTAILLÉE)

ATTENTES ET OBJECTIFS VISÉS PAR LE PROJET À COURT, MOYEN ET PLUS LONG TERME

DÉCRIVEZ EN QUOI VOTRE PROJET AURA UN APPORT NOUVEAU DANS LA COMMUNAUTÉ

FONDS PARTICIPATIF

Formulaire de demande

3. VOLET ÉCONOMIQUE, ENVIRONNEMENT ET SOCIAL

Veillez cocher les éléments suivants sur lesquels votre projet a eu un impact positif.

VOLET ÉCONOMIQUE

- Soutien, promotion et/ou développement de l'économie locale (investissements, création d'emplois, achat local, retombées économiques);
- Développement résidentiel varié et de qualité;
- Développement commercial et industriel (biens et services de proximité);
- Développement de l'offre récréative, touristique et de villégiature;
- Complémentarité avec l'activité économique locale existante et possibilité de partenariats locaux ou régionaux.

Expliquez brièvement:

VOLET ENVIRONNEMENT

- Protection, conservation et/ou mise en valeur du milieu et des ressources naturelles (protection des espèces vivantes, des milieux naturels, de la qualité de l'eau, de l'air, des forêts et des sols);
- Prise en compte du concept des 3RV (Réduction à la source, récupération, réutilisation et valorisation);
- Harmonisation, amélioration et/ou mise en valeur des milieux naturels, des paysages, du patrimoine bâti et des sites d'intérêt municipaux (espaces publics);
- Réduction de toutes sources de pollution (bruit, odeurs, lumières, poussières, rejets) pendant et après la réalisation du projet.

Expliquez brièvement:

VOLET SOCIAL

- Développement, promotion et/ou valorisation des activités culturelles, artistiques, loisirs et sportives;
- Amélioration des conditions de vie de la population (hommes, femmes, familles, aînés, personnes handicapées);
- Encouragement de la mobilisation citoyenne et/ou augmentation du sentiment de fierté et d'appartenance des mathieusaintois.

Expliquez brièvement:

FONDS PARTICIPATIF Formulaire de demande

4. ÉTAPES DE RÉALISATION ET ÉCHÉANCIER DU PROJET

ÉTAPES DE RÉALISATION	ÉCHÉANCIER
DATE PRÉVUE DE FIN DU PROJET	

5. BUDGET PRÉVISIONNEL

Dépenses (avant taxes)		Financement obtenus (avant taxes)		
Frais techniques événements	\$	Mise de fonds du demandeur	\$	%
Cachet d'artiste	\$	Institution financière	\$	%
Location ou achats d'équipement ou de matériel	\$	Programme d'aide gouvernemental	\$	%
Permis	\$	Contribution du milieu (partenaires)	\$	%
Salaires	\$	Fonds participatif mathieusaintois (aide demandée à la Municipalité)	\$	%
Frais d'activités	\$	Commanditaires	\$	%
Déplacements	\$	Vente de billets	\$	%
Honoraires	\$	Vente d'articles	\$	%
Impressions	\$	Vente de consommations	\$	%
Frais de réunions	\$			
Publicité	\$			
Autres dépenses (précisez)		Autres sources (précisez)		
	\$		\$	%
	\$		\$	%
	\$		\$	%
	\$		\$	%
			\$	%
TOTAL	\$	TOTAL	\$	100 %

FONDS PARTICIPATIF

Formulaire de demande

6. TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

Le présent document servira à l'analyse de votre dossier. Il est de votre responsabilité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. Pour être éligible à l'aide financière, le demandeur doit s'engager à fournir les preuves de dépenses encourues. Le bénévolat n'est pas considéré comme une dépense admissible. Les preuves de financement doivent être fournies avec la demande d'aide financière. Les dossiers incomplets ne seront pas traités. Des documents additionnels peuvent être demandés. La Municipalité vous informe que les renseignements recueillis dans le cadre de l'ensemble de la demande seront traités de façon confidentielle. Une résolution sera entérinée par le Conseil municipal pour l'acceptation du projet.

La Municipalité n'assume aucune responsabilité pour toute action, erreur ou omission, utilisation, mauvaise utilisation et conséquences découlant d'une contribution financière pour la réalisation du projet présenté. En conséquence, la Municipalité ne peut pas être tenue responsable envers toute entreprise, organisme, association ou envers toute autre personne, de quelque dommage-intérêt que ce soit (direct, indirect, accessoire, spécial, exemplaire ou punitif) découlant directement ou indirectement de la contribution financière au projet. Le demandeur assume seul tous les risques et périls qui découlent ou peuvent découler de la réalisation du projet et assume l'entière responsabilité, de quelque nature qu'elle soit, relativement à son projet.

7. DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

Tout formulaire de demande soumis à la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc doit obligatoirement être accompagné des documents suivants lorsque ceux-ci s'appliquent:

- Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli ;
- Plans et devis et au moins deux (2) demandes de soumission (s'il s'agit d'une construction, d'un ouvrage ou d'un aménagement) ;
- Copie de la charte de l'OBNL ainsi qu'une copie des lettres patentes;
- Copie de l'attestation de Revenu Québec;
- Résolution du conseil d'administration de l'entreprise et/ou l'organisme autorisant une personne à agir à titre de répondant officiel dans la demande;
- Preuves de financement: confirmation du financement acquis, lettre(s) d'engagement de partenaires et confirmation écrite de la contribution de la mise de fonds prévue.

8. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Je, représentant (e) dûment autorisé (e) de l'entreprise/organisme, fait une demande officielle d'aide financière d'un montant de _____\$ à la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont complets et véridiques en tous points. Les documents transmis demeurent la propriété de la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc et celle-ci en assurera la confidentialité.

Toutefois, le demandeur du projet autorise la Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, régional et institution financière, tous les renseignements présents dans cette demande d'aide financière pour avis de conformité.

Nom (lettres moulées) : _____

Signature : _____ **Date:** _____



FONDS PARTICIPATIF Formulaire de demande

9. POINT DE CHUTE

Municipalité de Saint-Mathieu-du-Parc

Inspecteur/Inspectrice en environnement
561, chemin Déziel, Saint-Mathieu-du-Parc
G0X 1N0

819-299-3830, poste 3046

environnement@saint-mathieu-du-parc.ca